Изображение государственного Герба Республики Казахстан

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**Национальная система стандартизации Республики Казахстан**

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ НАЦИОНАЛЬНОГО ПЛАНА СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**СТ РК 1.7**

*Настоящий проект стандарта не подлежит применению до его утверждения*

**Комитет технического регулирования и метрологии**

**Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан**

**(Госстандарт)**

**Астана**

**Предисловие**

**1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН** Республиканским государственным предприятием «Казахстанский институт стандартизации и метрологии» Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан

**2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**3** В настоящем стандарте реализованы нормы Закона Республики Казахстан   
«О стандартизации» от 5 октября 2018 года № 183-VІ

**4** **ВВЕДЕН ВЗАМЕН** СТ РК 1.7-2020 «Национальная система стандартизации Республики Казахстан. Национальный план стандартизации. Порядок разработки, согласования, утверждения, внесения изменений и (или) дополнений»

*Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодно издаваемом каталоге национальных стандартов и национальных классификаторов технико-экономической информации Республики Казахстан, а текст изменений и поправок – в периодически издаваемых информационных указателях стандартов. В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в периодически издаваемых информационных указателях стандартов.*

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан

**Содержание**

[1 Область применения 1](#_Toc160181795)

[2 Нормативные ссылки 1](#_Toc160181796)

[3 Термины, обозначения и сокращения 1](#_Toc160181797)

[4 Порядок разработки национальный плана 2](#_Toc160181798)

[4.1 Общие положения 2](#_Toc160181799)

[4.2 Формирование проекта национального плана 2](#_Toc160181800)

[4.3 Предоставление заявок 3](#_Toc160181801)

[4.4 Рассмотрение заявок 4](#_Toc160181802)

[4.5 Подготовка проекта национального плана 4](#_Toc160181803)

[5 Порядок согласования национального плана 5](#_Toc160181804)

[6 Порядок утверждения национального плана 5](#_Toc160181805)

[7 Порядок внесения изменений и (или) дополнений в национальный план 5](#_Toc160181806)

[Приложение А *(обязательное)* Форма национального плана 7](#_Toc160181807)

[Приложение Б *(обязательное)* Форма заявки 8](#_Toc160181808)

[Приложение В *(обязательное)* Пример оформления пояснительной записки 7](#_Toc160181809)

[Приложение Г *(информационное)* Форма представления результатов рассмотрения заявки 8](#_Toc160181810)

[Библиография 9](#_Toc160181811)

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**Национальная система стандартизации Республики Казахстан**

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ НАЦИОНАЛЬНОГО ПЛАНА СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**Дата введения**

# **1 Область применения**

Настоящий стандарт устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения, внесения изменений и (или) дополнений в национальный план стандартизации (далее – национальный план).

Настоящий стандарт не распространяется на планирование работ по стандартизации, предусмотренных пунктом 3 статьи 21 Закона Республики Казахстан «О стандартизации» [1].

# **2 Нормативные ссылки**

Для применения настоящего стандарта необходимы следующие ссылочные документы по стандартизации:

СТ РК 1.1-2019 Национальная система стандартизации Республики Казахстан. Стандартизация. Термины и определения.

СТ РК 1.2-2021 Национальная система стандартизации Республики Казахстан. Порядок разработки документов по стандартизации.

СТ РК 1.5-2019 Национальная система стандартизации Республики Казахстан. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию национальных стандартов и рекомендаций по стандартизации.

СТ РК 1.62-2019 Национальная система стандартизации Республики Казахстан. Порядок проведения мониторинга в сфере стандартизации.

ГОСТ 1.6-2019 Межгосударственная система стандартизации. Программа межгосударственной стандартизации. Правила формирования, принятия, внесения изменений и осуществления мониторинга реализации.

МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-2021 Межгосударственный классификатор стандартов.

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов по ежегодно издаваемому каталогу национальных стандартов и национальных классификаторов технико-экономической информации Республики Казахстан, каталогу межгосударственных стандартов по состоянию на текущий год и соответствующим периодически издаваемым информационным указателям стандартов, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

# **3 Термины, обозначения и сокращения**

3.1 В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с СТ РК 1.1 и [1].

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

НОС – национальный орган по стандартизации;

МКС – международный классификатор стандартов;

МТК – межгосударственный технический комитет по стандартизации;

ПМС – программа работ по межгосударственной стандартизации;

ТК – технический комитет по стандартизации.

# **4 Порядок разработки национальный плана**

## **4.1 Общие положения**

4.1.1 Планирование работ по стандартизации осуществляется ежегодно с учетом стратегических целей и направлений развития национальной системы стандартизации.

Планирование работ по стандартизации должно отвечать основным направлениям социально-экономического развития Республики Казахстан, учитывать результаты научных исследований и требования, установленные нормативными правовыми актами Республики Казахстан [1].

4.1.2 Национальный план является постоянно действующим на утвержденный период документом, содержащим перечень запланированных работ по стандартизации.

В период действия национального плана допускается внесение в него изменений и (или) дополнений по предложениям субъектов национальной системы стандартизации (далее – субъектов).

4.1.3 Национальный план разрабатывают по форме в соответствии с приложением А и содержит следующие разделы:

а) документы по стандартизации, разрабатываемые за счет средств республиканского бюджета:

- основополагающие национальные и межгосударственные стандарты;

- национальные стандарты и межгосударственные стандарты, включаемые в перечни к техническим регламентам, как взаимосвязанные;

- национальные и межгосударственные стандарты в секторах экономики;

- национальные классификаторы технико-экономической информации;

б) документы по стандартизации (национальные и межгосударственные стандарты, национальные классификаторы Республики Казахстан, рекомендации по стандартизации), разрабатываемые в инициативном порядке за счет иных источников финансирования.

4.1.4 В национальный план включают сведения по разработке:

- национальных стандартов;

- межгосударственных стандартов, разработка которых закреплена за Республикой Казахстан, в т.ч. второго этапа межгосударственных стандартов как переходящие из национального плана предыдущего года;

- национальных классификаторов технико-экономической информации;

- рекомендаций по стандартизации.

Примечание – В национальный план могут включаться сведения о запланированной работе по внесению изменений в действующие стандарты.

4.1.5 Разработка национального плана включает в себя следующие этапы:

- предоставление заявок;

- рассмотрение заявок;

- подготовка проекта национального плана.

## **4.2 Формирование проекта национального плана**

4.2.1 НОС формирует национальный план на основании:

1) предложений государственных органов, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан, аккредитованных объединений субъектов частного предпринимательства и других заинтересованных сторон;

2) планов работ ТК;

3) расширения перечней взаимосвязанных стандартов к техническим регламентам с учетом предварительного анализа действующих документов по стандартизации и потребности в разработке национальных стандартов;

4) результатов мониторинга в сфере стандартизации;

5) результатов анализа и систематизации стандартов;

6) иных источников, отвечающих основным направлениям социально экономического развития Республики Казахстан.

4.2.2 Информация о начале формирования национального плана размещается на интернет-ресурсах НОС и уполномоченного органа в сфере стандартизации.

4.2.3 НОС направляет уведомления о начале формирования национального плана субъектам.

## **4.3 Предоставление заявок**

4.3.1 Субъекты, не позднее 1 августа года, предшествующего планируемому периоду, в информационной системе технического регулирования и (или) посредством системы электронного документооборота направляют заявки, в виде электронного документа или копии электронного документа (далее – заявки) для включения в национальный план. Заявка оформляется в соответствии с приложением Б, к заявке прикладывается пояснительная записка в соответствии с приложением В.

Пояснительная записка включает в себя:

1) сведения о необходимости и целесообразности разработки документов по стандартизации, в том числе при наличии действующих аналогичных документов по стандартизации;

2) наименования организаций, заинтересованных в разработке документа по стандартизации;

3) сведения об объекте стандартизации и его характеристиках;

4) сведения об основной нормативной базе (первоисточнике);

5) сведения о проведенных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и полученных результатах (при их наличии);

6) информация об отсутствии или необходимости пересмотра либо отмены документов по стандартизации, устанавливающих требования к данному объекту стандартизации.

4.3.2 ТК предоставляют заявки с учетом планов работ ТК в части разработки документов по стандартизации по закрепленной области деятельности.

4.3.3 Предложения для включения в проект национального плана вносятся на основе анализа взаимосвязанных стандартов к техническим регламентам, с учетом предварительного анализа действующих документов по стандартизации и потребности в разработке документов по стандартизации.

4.3.5 Предложения по результатам мониторинга в сфере стандартизации предоставляют в виде заявки в пределах компетенции государственных органов и ТК по закрепленным объектам стандартизации в адрес НОС в соответствии с СТ РК 1.62.

4.3.6 НОС подготавливает предложения по результатам анализа и систематизации стандартов по согласованию с субъектами.

4.3.7 НОС согласовывает предложение по разработке межгосударственного стандарта с МТК, к области деятельности которого относится предлагаемый для разработки стандарт, при отсутствии соответствующего МТК рассмотрение и согласование предложения проводится в соответствии с ГОСТ 1.6 (5.2).

4.3.8 В случае, если в качестве основной нормативной базы предлагаются результаты интеллектуальной творческой деятельности, которые являются объектом исключительных прав (интеллектуальной собственности), то к заявке прилагаются данные результаты, а также согласие правообладателя на их использование.

В случае отсутствия правообладателя, организация, предоставившая заявку, приводит информацию об его отсутствии.

4.3.9 При подаче заявки организация, предоставившая заявку, проводит анализ на предмет наличия действующих на территории Республики Казахстан национальных и межгосударственных стандартов с целью исключения их дублирования.

4.3.10 Субъекты предоставляют заявки по разработке/пересмотру документов по стандартизации, указанных в 4.1.4, осуществляемые в инициативном порядке за счет собственных средств организации или иных источников финансирования, с целью исключения дублирования согласно СТ РК 1.2 (4.4).

## **4.4 Рассмотрение заявок**

4.4.1 НОС рассматривает и проводит анализ поступивших заявок и пояснительных записок на предмет:

- дублирования с действующими и разрабатываемыми национальными и межгосударственными стандартами, в т.ч. в рамках ПМС;

- актуальности предлагаемого для разработки документа по стандартизации в соответствии с 4.1.1;

- правильности составления наименования темы стандарта в заявке в соответствии с СТ РК 1.5 (4.6);

- полноты заполнения заявки и пояснительной записки, а также комплектности представленных материалов к заявке;

- наличия соглашения на применение международного, регионального стандарта и стандарта иностранного государства в качестве основной нормативной базы для разработки национального или межгосударственного стандарта, а также наличие согласия правообладателя в соответствии с 4.3.8

- актуальности версии международного, регионального стандарта и стандарта иностранного государства, предложенного в качестве основной нормативной базы для разработки национального или межгосударственного стандарта.

4.4.2 Результаты рассмотрения заявок рекомендуется оформлять по форме, приведенной в приложении Г.

## **4.5 Подготовка проекта национального плана**

4.5.1 По итогам рассмотрения заявок НОС подготавливает проект национального плана.

4.5.2 НОС размещает проект национального плана не позднее 1 августа года, предшествующего планируемому периоду, в информационной системе технического регулирования или на интернет-ресурсе НОС для рассмотрения всеми заинтересованными субъектами.

# **5 Порядок согласования национального плана**

5.1 НОС информирует субъекты о размещении проекта национального плана в информационной системе технического регулирования и (или) посредством системы электронного документооборота.

5.2 В течение 60 календарных дней со дня размещения проекта национального плана НОС осуществляет сбор предложений и замечаний к проекту национального плана.

5.3 НОС на основании предложений и замечаний субъектов формирует сводку отзывов к проекту национального плана, размещает её в информационной системе технического регулирования и (или) на интернет-ресурсе НОС.

5.4 НОС проводит обсуждение проекта национального плана и сводки отзывов во время публичного обсуждения.

# **6 Порядок утверждения национального плана**

6.1 По итогам публичного обсуждения НОС дорабатывает проект национального плана и проводит окончательное рассмотрение с участием представителей государственных органов и заинтересованных субъектов.

6.2 НОС, не позднее 20 ноября года, предшествующего планируемому периоду, направляет в уполномоченный орган в сфере стандартизации окончательную редакцию проекта национального плана посредством информационной системы технического регулирования или системы электронного документооборота.

К проекту национального плана прилагается пояснительная записка и рекомендованные заявки.

Пояснительная записка к национальному плану включает в себя информацию о количестве поступивших заявок, в т.ч. принятых и отклоненных предложений, с указанием причин отклонения, видах запланированных работ.

6.4 Национальный план утверждается приказом уполномоченного органа в сфере стандартизации не позднее 1 января года, планируемого года и публикуется в информационной системе технического регулирования или на интернет-ресурсе НОС.

# **7 Порядок внесения изменений и (или) дополнений в национальный план**

7.1 НОС формирует изменения и (или) дополнения в национальный план на основании предложений субъектов, с указанием необходимости и целесообразности внесения изменений и (или) дополнений.

Изменения и дополнения в национальный план утверждаются уполномоченным органом в сфере стандартизации.

7.2 Изменения в национальный план вносятся в части наименования документов по стандартизации, основания для разработки и основной нормативной базы, а также сведений по исключению документов по стандартизации из национального плана.

7.3 Дополнения в национальный план предусматривают включение новых сведений о разработке документов по стандартизации.

7.4 Дополнительно включенные темы по разработке стандартов должны быть согласованы с отраслевым государственным органом, за исключением тем по разработке стандартов, включаемых в проект национального плана по поручению Правительства Республики Казахстан, а также межгосударственным техническим комитетом по стандартизации (для межгосударственных стандартов).

7.5 Изменения и (или) дополнения в национальный план вносятся в период его реализации.

НОС рассматривает поступившие предложения по внесению изменений и (или) дополнений и направляет в уполномоченный орган в сфере стандартизации для утверждения.

Уполномоченный орган в сфере стандартизации в течение 10 рабочих дней принимает решение о внесении изменений и (или) дополнений в национальный план.

В случае необходимости дополнительного согласования срок принятия решения может быть продлен.

7.6 Изменения и (или) дополнения в национальный план публикуются в информационной системе технического регулирования или на интернет-ресурсе НОС.

# **Приложение А** *(обязательное)* **Форма национального плана**

**Национальный план стандартизации на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Код МКС** | **Наименование проекта документа по стандартизации** | **Основание разработки** | **Основная нормативная база** | **Сроки выполнения работ** | | **Источник финансирования** | **Наименование и бизнес-идентификационный номер организации, предоставившей заявку** | **Наименования организаций, заинтересованных в разработке документа по стандартизации** |
| **начало разработки** | **предоставление окончательной редакции в уполномоченный орган на утверждение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Раздел 1. Стандарты, разрабатываемые за счет средств республиканского бюджета** | | | | | | | | | |
| 1.1 Основополагающие национальные и межгосударственные стандарты | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 Национальные и межгосударственные стандарты, включаемые в перечни к техническим регламентам, как взаимосвязанные | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 Национальные и межгосударственные стандарты в секторах экономики | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 Национальные классификаторы Республики Казахстан | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 2.** **Документы по стандартизации (национальные и межгосударственные стандарты, национальные классификаторы Республики Казахстан, рекомендации по стандартизации), разрабатываемые в инициативном порядке за счет иных источников финансирования** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# **Приложение Б** *(обязательное)* **Форма заявки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Код МКС** | **Наименование проекта документа по стандартизации** | **Основание разработки** | **Основная нормативная база** | **Сроки выполнения работ** | | **Источник финансирования** | **Наименование и бизнес-идентификационный номер организации, предоставившей заявку** | **Наименования организаций, заинтересованных в разработке документа по стандартизации** |
| **начало разработки** | **предоставление окончательной редакции в уполномоченный орган на утверждение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1 В графе 1 указывается порядковый номер предложения-заявки.

2 В графе 2 указывается код по межгосударственному классификатору стандартов МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001–2021.

3 В графе 3 указывается наименование проекта документа по стандартизации. После наименования проекта документа по стандартизации указываются следующие виды работ: «Впервые» (при разработке новых документов по стандартизации) или «Взамен СТ РК/ГОСТ/НК РК» (в случае пересмотра действующих документов по стандартизации).

4 В графе 4 указывается основание разработки. В качестве основания разработки могут выступать приоритетные направления развития страны, государственные программы, отраслевые программы государственных органов, технические регламенты, нормативные правовые акты и другие стратегические документы.

5 В графе 5 указывается основная нормативная база. В качестве основной нормативной базы могут выступать международные, региональные стандарты, стандарты иностранных государств, результаты научных исследований (испытаний) и измерений, стандарты организации и иные нормативные технические документы;

6 В графах 6 и 7 указываются сроки выполнения работ (февраль-ноябрь).

7 В графе 8 указывается источник финансирования (республиканский бюджет или собственные средства).

8 В графе 9 указывается наименование организации-заявителя, предоставившей заявку.

9 В графе 10 указывается перечень потенциальных пользователей документов по стандартизации.

# **Приложение В** *(информационное)* **Пример оформления пояснительной записки**

**Пояснительная записка к предложению-заявке по разработке**

***(наименование документа по стандартизации)***

**1. Сведения о необходимости и целесообразности разработки документов по стандартизации, в том числе при действии аналогичных документов по стандартизации**

Разработка СТ РК/ГОСТ/НК РК/Р РК необходима для обеспечения и выполнения требования *(государственной и (или) отраслевой программы, технического регламента, нормативного правового акта и др.)*

Разработка СТ РК/ГОСТ/НК РК/Р РК необходима (*для производства продукции, для обеспечения стандартом продукции, закупаемой в государственном и (или) квазигосударственном секторах и др.)*

Разработка СТ РК/ГОСТ/НК РК/Р РК необходима для обеспечения (*научно технической терминологии и их определений, многократно используемой в науке, технике, технологии, в различных отраслях экономики и иных областях деятельности; общей классификации продукции; номенклатуры показателей; единых требований к обозначениям; требований безопасности к продукции; требований к маркировке, упаковке, транспортированию и хранению продукции; требований по предоставлению услуг к процессам и услугам и др.)*

**2. Наименования организаций, заинтересованных в разработке документа по стандартизации;**

Потенциальными пользователями СТ РК/ГОСТ/НК РК/Р РК *(наименование организаций).*

**3. Сведения об объекте стандартизации и его характеристиках**

Объектом стандартизации является ()

Характеристики объекта ().

**4. Сведения об основной нормативной базе (первоисточнике)**

В качестве основной нормативной базы (первоисточника) предлагается использовать *(международный, региональный стандарт или стандарт иностранного государства, стандарт организации, результаты научно-исследовательских и опытно конструкторских работ).*

**5. Сведения о проведенных научно-исследовательских и опытно конструкторских работ и полученных результатах (при их наличии)**

При разработке СТ РК/ГОСТ/НК РК/Р РК необходимо также руководствоваться результатами научно-исследовательских и/или опытно-конструкторских работ *(обозначение и наименование и другие сведения научно-исследовательских и/или опытно конструкторских работ).*

**6. Информация об отсутствии или необходимости пересмотра/отмены документов по стандартизации, устанавливающих требования к данному объекту стандартизации**

Разработка СТ РК/ГОСТ/НК РК/Р РК повлечет за собой пересмотр или отмену *(обозначение и наименование СТ РК/ГОСТ/НК РК/Р РК).*

# **Приложение Г** *(информационное)* **Форма представления результатов рассмотрения заявки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организация - заявитель, предоставившая предложение**  **исходящий номер сопроводительного письма** | | | |
| **№** | **Наименование проекта стандарта, предлагаемого для разработки** | **Основная нормативная база** | **Результаты рассмотрения** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# **Библиография**

[1] Закон Республики Казахстан от 5 октября 2018 года № 183-VІ ЗРК «О стандартизации»

|  |
| --- |
| **МКС 01.120** |
|  |
| **Ключевые слова:** национальный план стандартизации, планирование работ по стандартизации, национальные стандарты, межгосударственные стандарты, рекомендации по стандартизации |

|  |
| --- |
| **МКС 01.120** |
|  |
| **Ключевые слова:** национальный план стандартизации, планирование работ по стандартизации, национальные стандарты, межгосударственные стандарты, рекомендации по стандартизации |

**РАЗРАБОТЧИК**

РГП на ПХВ «Казахстанский институт стандартизации и метрологии» Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заместитель**  **Генерального директора** |  | **И.В. Хамитов** |
| **Руководитель**  **Департамента анализа и систематизации** |  | **Д.Ж. Шарипов** |
| **Главный специалист**  **Департамента анализа и систематизации** |  | **Т.И. Кравченко** |
| **Главный специалист**  **Департамента анализа и систематизации** |  | **А.О. Турумов** |